

Die REGIOMED-KLINIKEN GmbH ist ein Gesundheitsverbund in kommunaler Trägerschaft. Als erster länderübergreifender Verbund Deutschlands sichern wir eine sektorenübergreifende Gesundheitsversorgung für die Menschen in Südhüringen und Oberfranken.

Zur Verstärkung unseres Teams im REGIOMED **Klinikum Coburg** haben wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

# MEDIZINISCHER DOKUMENTATIONSASSISTENT (M/W)

für das **Onkologische Zentrum in der V. Medizinischen Klinik**  
in Vollzeit (38,5 Stunden wöchentlich), zunächst befristet im Rahmen einer Elternzeitvertretung

## Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung zum Medizinischen Dokumentationsassistenten (m/w) oder einen vergleichbaren Abschluss
- Idealerweise verfügen Sie über Berufserfahrung im Krankenhausbereich
- Sie sind flexibel, belastbar und eigenverantwortliches Arbeiten zeichnet Sie aus
- Teamfähigkeit und Kommunikationsgeschick zählen zu Ihren Stärken
- Gute EDV-Kenntnisse und ein sicherer Umgang mit der medizinischen Nomenklatur runden Ihr Profil ab

## Unser Angebot:

- Ein interessanter und vielseitiger Arbeitsplatz bei hoher Professionalität
- Gute Arbeitsatmosphäre sowie ein attraktives Arbeitsumfeld in einem dynamischen Klinikverbund
- Strukturierte Einarbeitung sowie vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Leistungsgerechte Vergütung nach TVöD/VKA
- Betriebliche Altersvorsorge

## Ihre Aufgaben:

- Erhebung und Erfassung von tumorspezifischen Daten onkologischer Patienten
- Verschlüsselung der tumorspezifischen Parameter nach Vorgaben der Arbeitsgemeinschaft der deutschen Tumorzentren (ADT) bzw. der Deutschen Krebsgesellschaft in verschiedene Dokumentationssysteme
- Mithilfe bei der Weiterentwicklung des Tumordokumentationssystems
- Mitarbeit bei der Erstellung von Auswertungen für Zertifizierungen (OnkoZert) oder sonstigen statistischen Erhebungen
- Vor- und Nachbereitung, Teilnahme, Unterstützung und Dokumentation der hausinternen Tumorkonferenzen

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?  
Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.**

## Kontakt:

**Telefon:** Standortverantwortliche  
Personalreferentin  
Frau Lilli Herzog  
(09561/ 9733 - 2256)

**Post:** REGIOMED-KLINIKEN GmbH  
Bereich Personal/  
Standortbetreuung Coburg  
Frau Lilli Herzog  
Ketschendorfer Straße 33  
96450 Coburg

**E-Mail:** [lilli.herzog@regiomed-kliniken.de](mailto:lilli.herzog@regiomed-kliniken.de)

GESUNDHEIT GANZ NAH.  
WIR SIND DA.

[www.regiomed-kliniken.de](http://www.regiomed-kliniken.de)